

## « Formation management d'équipe »

Résultats attendus :

- Construire une identité managériale commune.
- Identifier les principales dimensions du management d'équipe ainsi que son style de management et de décision propre.
- Disposer d'outils pour animer et piloter son équipe, dans sa composante individuelle, collective ainsi qu'à distance.
- Elaborer un plan d'actions managériales individuel pour développer son potentiel de management individuel/collectif.

Prérequis :

Aucun.

Programme :

### RÔLE ET MISSIONS DU MANAGER

JOUR 1

- Le Métier de Manager
- L'OMC du Manager :
  - **O**rganiser : prévoir, anticiper, planifier l'activité, décider, élaborer, coordonner, structurer, changer, gérer
  - **M**obiliser : agir, réagir, animer, mobiliser, déléguer, informer, donner du sens, expliquer, convaincre, motiver, évaluer, négocier, accompagner, soutenir
  - **C**ontrôler : mesurer, évaluer, analyser, corriger, modifier, créer, suivre les objectifs et l'activité (tableau de bord, plan d'action...)
- Le Positionnement du manager et ses postures possibles.

### LES STYLES DE MANAGEMENT ET DE DECISION

JOUR 2

- Le Diagnostic de ses styles de management
- Les fondements du Management situationnel
- Les 8 styles de management
- Les « 4F »
- Premières préconisations en termes de Plan d'Actions Managériales.

### LE MANAGEMENT DES SITUATIONS / DES PERSONNES DIFFICILES

- Les Profils de personnes difficiles à manager
- Les types / natures de situation difficile
- Les processus de résolution de problèmes managériaux

## JOUR 3

### LES FACTEURS DE MOBILISATION MANAGÉRIALE

- Les valeurs « partagées » et communiquées aux équipes
- Les différences Motivations/Mobilisation et leurs implications managériales
- Les processus de délégation managériale
- Le Management par Objectifs
- Les déclinaisons Objectifs –Moyens d'Action –Indicateurs de mesure

## JOUR 4

### LES OUTILS / TECHNIQUES DE MANAGEMENT INDIVIDUEL ET COLLECTIF

- Le Briefing
- Les EMI : Entretiens de Management Individuels
- ☒ L'EF : Entretien de Félicitation
- ☒ L'ECC : Entretien de Critique Constructive
- Les entretiens professionnels et d'évaluation
- La préparation et la conduite de réunion

*Fiches  
Méthodes*

### LES MODES / SUPPORTS DE COMMUNICATION MANAGERIALE

- Les outils de Marketing interne : Newsletter, magazine...
- Les réunions d'Entreprise, de Service...
- Les outils de Management à distance et leurs particularités

## JOUR 5

### LE PLAN D' ACTIONS MANAGERIALES

- ☒ Analyse des Points de réussite / des Points de difficulté
- ☒ Objectifs du Manager
- ☒ Actions du Manager
- ☒ Indicateurs clés
- ☒ Mise en perspectives

*Illustrations et personnalisation à*

*Chacun des participants*

## Modalités :

- Approche inductive au départ : prise en compte des représentations mentales de chaque participant.
- Apports méthodologiques et comportementaux relatifs à la préparation et la conduite du changement.
- Ateliers de Réflexion Collective : échanges d'idées et d'expériences fondés sur les situations / cas des participants.

## Modalités complémentaires :

Nous adaptons nos modalités d'intervention en fonction de vos contraintes et de vos besoins. Ainsi, nous pouvons privilégier :

- **L'intra entreprise** : notre formation s'adresse à des groupes de 3 à 15 personnes, toutes issues de la même entreprise
- **L'inter-entreprises** : notre formation s'adresse à des groupes de 3 à 15 personnes toutes issues d'entreprise différentes, mais réunies autour d'un même thème
- **La formation individualisée en présence et / ou à distance** : notre formation ne concerne qu'une seule personne elle est dispensée en plusieurs séances de quelques heures

## Intervenants :

- Expert en Conduite du changement.
- Coach individuel / collectif.

## Contacts :

- Jean-Louis LEVY ou Aurélie MARAS  
Le Polytech – 1 rue de l'informatique – 42100 SAINT ETIENNE  
Tél. : 04 77 93 11 27 - Fax : 04 77 93 11 84  
E-Mail : [contact@synergie-actions.com](mailto:contact@synergie-actions.com)

**Durée** : 5 jours dans nos locaux situés au 1 rue de l'Informatique à Saint Etienne ou 10 demi-journées (Intra) dans votre organisation / entreprise.

**Dates** : Nous vous invitons à consulter les dates des prochaines sessions de formation sur le site [www.synergie-actions.com](http://www.synergie-actions.com) ou de nous contacter par e-mail à l'adresse suivante : [contact@synergie-actions.com](mailto:contact@synergie-actions.com).

**Méthodes utilisées** : Présentiel ou Distanciel.

**Modalités d'évaluation** : Evaluation des acquis en début, en cours et en fin de formation (quizz, étude de cas, mise en situation, travaux de groupe, etc.).

**Nombre de participants** : maximum 15 stagiaires.

**Tarifs** : 490 € net de TVA par participant / jour en tarif inter entreprise. Soit 2.450 € Net de TVA par participant / pour les 5 jours. Ou environ 1200 e net de TVA en intra entreprise.

**Accessibilité** : l'ensemble de nos formations peut être accessible à tout public. N'hésitez pas à nous contacter/informer pour toute particularité pour que nous puissions répondre au mieux à vos besoins.

