

« Formation management d'équipe »

INTRA / INTER

Résultats attendus :

- ✓✓ Construire une identité managériale commune.
- ✓✓ Identifier les principales dimensions du management d'équipe ainsi que son style de management et de décision propre.
- ✓✓ Disposer d'outils pour animer et piloter son équipe, dans sa composante individuelle, collective ainsi qu'à distance.
- ✓✓ Elaborer un plan d'actions managériales individuel pour développer son potentiel de management individuel/collectif.

Pré-requis:

Connaissances en management et pratiques managériales régulières.

Programme :

RÔLE ET MISSIONS DU MANAGER

JOUR 1

- Le Métier de Manager
- L'OMC du Manager :
 - **O**rganiser : prévoir, anticiper, planifier l'activité, décider, élaborer, coordonner, structurer, changer, gérer
 - **M**obiliser : agir, réagir, animer, mobiliser, déléguer, informer, donner du sens, expliquer, convaincre, motiver, évaluer, négocier, accompagner, soutenir
 - **C**ontrôler : mesurer, évaluer, analyser, corriger, modifier, créer, suivre les objectifs et l'activité (tableau de bord, plan d'action...)
- Le Positionnement du manager et ses postures possibles.

LES STYLES DE MANAGEMENT ET DE DECISION

JOUR 2

- Le Diagnostic de ses styles de management
- Les fondements du Management situationnel
- Les 8 styles de management
- Les « 4F »
- Premières préconisations en termes de Plan d'Actions

Managériales.

LE MANAGEMENT DES SITUATIONS / DES PERSONNES DIFFICILES

- Les Profils de personnes difficiles à manager
- Les types / natures de situation difficile
- Les processus de résolution de problèmes managériaux

JOUR 3

LES FACTEURS DE MOBILISATION MANAGÉRIALE

- Les valeurs « partagées » et communiquées aux équipes
- Les différences Motivations/Mobilisation et leurs implications managériales
- Les processus de délégation managériale
- Le Management par Objectifs
- Les déclinaisons Objectifs –Moyens d'Action –Indicateurs de mesure

JOUR 4

LES OUTILS / TECHNIQUES DE MANAGEMENT INDIVIDUEL ET COLLECTIF

- Le Briefing
- Les EMI : Entretiens de Management Individuels
- L'EF : Entretien de Félicitation
- L'ECC : Entretien de Critique Constructive
- Les entretiens professionnels et d'évaluation
- La préparation et la conduite de réunion

*Fiches
Méthodes*

LES MODES / SUPPORTS DE COMMUNICATION MANAGERIALE

- Les outils de Marketing interne : Newsletter, magazine...
- Les réunions d'Entreprise, de Service...
- Les outils de Management à distance et leurs particularités

JOUR 5

LE PLAN D' ACTIONS MANAGERIALES

- Analyse des Points de réussite / des Points de difficulté
- Objectifs du Manager
- Actions du Manager
- Indicateurs clés
- Mise en perspectives

Illustrations et personnalisation à

chacun des participants

Formation management d'équipe

Formation Réflexions RDM04

Durée : 5 jours dans nos locaux situés au 1 rue de l'Informatique à Saint Etienne ou 10 demi-journées. (Intra) dans votre organisation / entreprise.

Dates : Nous vous invitons à consulter les dates des prochaines sessions de formation sur le site www.synergie-actions.com ou de nous contacter par email à l'adresse suivante contact@synergie-actions.com.

Tarif :

- 490 € HT par participant / jour.
- 1960 € HT par participant / pour les 5 jours.

